

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Маргучекская средняя общеобразовательная школа»
Забайкальского края

ПРОТОКОЛ
производственного совещания

от 01 марта 2023 года

№ 07

Председатель: Сидоренко Н.Г.

Секретарь: Эпова Т.А.

Присутствовало: 16 человек

Повестка дня:

1. Функциональная грамотность
2. Электронный журнал
3. Федеральный образовательный государственный стандарт среднего общего образования
4. Социально -опасные семьи
5. Социально -психологическое тестирование
6. Служба психолога -педагогического и социального сопровождения
7. Воспитательная работа

Разное: - центр «Точка роста»
- платформа «Сферум»
- ремонт спортивного зала
- заболеваемость
- каникулы
- праздники

По первому вопросу Мажеева Н.А., ЗДМР подготовила информацию о работе педагогического коллектива по функциональной грамотности. Она предоставила теоретический материал на тему «Для жизни, а не для школы мы учимся». Ранее было проведено анкетирование для определения профессиональных затруднений педагогов при формировании функциональной грамотности обучающихся. По результатам обработки выявлено, что затруднения в вопросах формирования функциональной грамотности обучающихся нет. В дополнении Сидоренко Н.Г., учитель географии, продемонстрировала работу на платформе Российская электронная школа. Наглядно показала, как сформировать задания к любому учебному предмету.

Решение:

1. На заседаниях МО продолжить работу и разработать рекомендации для преподавания всех предметов и всех ступеней школьного образования по формированию ФГШ.
2. Внедрять в деятельность педагогов технологии, обеспечивающие формирование функциональной грамотности учащихся.
3. Организовать обучающие семинары по развитию математической, читательской, естественнонаучной грамотностей школьников.
4. Изучить и использовать ППО коллег других школ, опыт по формированию ФГ у учащихся.

По второму вопросу Коренева В.Ю., ЗДУР, ознакомила педагогов с результатами работы в «Сетевом городе», а именно : посещаемость сайта, заполняемость электронного журнала

составила 77%, выставление итоговых оценок.

В ходе промежуточного контроля оценки не выставлены:

3, 4 классы — родная русская литература, родной русский язык;

Решение:

1. В срок до 03.03.2023г. внести корректировки в электронный журнал.
2. Кореновой В.Ю., ЗДУР, вести строгий контроль, вести строгий контроль за ведением электронного журнала.

По третьему вопросу Сидоренко Н.Г., директор, напомнила про обновленный ФГОС среднего общего образования. С 01.09.23г. обучающиеся поступающие в 10 класс обязательно выбирают два предмета для углубленного изучения и сдачи ЕГЭ.

Также были рассмотрены результаты мониторинга по изучению потребностей выпускников 9-го класса в продолжении образования и выборе профиля обучения в 2023-2024 учебном году.

Решение:

1. Организовать образовательный процесс обучающихся 10-го класса в 2023-2024 учебном году по ИУП с учетом образовательных потребностей обучающихся.
2. Педагогам, реализующим профильное обучение в 2023-2024 учебном году, пройти курсы КПК в соответствии с профилем.

По четвертому вопросу Эпова Т.А., социальный педагог, донесла информацию про семьи, находящиеся в социально- опасном положении. В МБОУ «Маргуцекская СОШ» на учете стоят две семьи: Терентьевой О.А. и Макарьевой Н.Ю. С ними ведется индивидуальная профилактическая работа педагогом -психологом, социальным педагогом, классным руководителем.

Решение:

1. Классным руководителям ежедневно анализировать пропуски без уважительных причин.
2. Строгий контроль за семьями «группы риска»

По пятому вопросу Середюк Е.Т., ЗДВР, отчиталась по итогам социально -психологического тестирования, 27.02.2023г. состоялся вебинар по итога СПТ. В рамках вебинара разъяснили алгоритм по использованию «Личных кабинетов» ответственных за проведение СПТ и определение «Группы риска» по итогам СПТ, данная информация может быть использована, для профилактической работы по выявлению обучающихся «группы риска».

По шестому вопросу Сидоренко Н.Г., директор, ознакомила с результатами тематической проверки « Службы психолого-педагогического и социального сопровождения», которая проводилась в январе 2023г. КУО.

С 01.09.2022г. в МБОУ «Маргуцекская СОШ» приказом директора создана « Служба психолого-педагогического и социального сопровождения». В состав которой входит педагог -психолог, социальный педагог, ЗДУР, ЗДВР.

Решение:

1. Сторадубовой Е.А., педагогу-психологу, подготовить отчет по выполнению рекомендаций в срок до 31.08.2023г.
2. Дооформить рабочую документацию специалистов Службы
3. Разработать индивидуальные образовательные маршруты специалистов Службы.
4. Подготовить локальные нормативные акты, регламентирующие единую форму документации специалистов Службы в срок до 30.04.2023г.

По седьмому вопросу Середюк Е.Т., ЗДВР, ознакомила с планом воспитательных мероприятий

в марте:

- акция «Подари улыбку женщине»;
- творческий конкурс «Неопалимая купина»;
- конкурс на лучшую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
- акция «Белая ромашка»;
- муниципальный профориентационный конкурс видеороликов «Я выбираю».

Решение:

1. Принять активное участие в конкурсах;
2. На конкурс программ ДО выдвинуть программу Новиковой А.В. «Моя вселенная» социально - гуманитарного направления.
3. В рамках акции «Подари улыбку женщине» классным коллективам сделать цветы или открытки.

Разное:

Сидоренко Н.Г.:

- в рамках федерального проекта «Современная школа», входящим в национальный проект «Образование» на базе МБОУ «Маргучекская СОШ» планируется создание центра «Точка роста». Работы центра направлена на подготовку детей по цифровому, естественно-научному, техническому и гуманитарному профилям. Кабинет физики, химии и биологии укомплектуют современным оборудованием и не обходимыми материалами;
- Регистрация на платформе «Сферум». Всем классным руководителям активировать работу на платформе, сделать сверку. В срок до 10.03.2023г. принять меры для 100% регистрации детей на платформе;
- Проводится проверка прокуратуры по спортивным площадкам и оборудованию. Спортивные площадки должны быть сделаны и оборудованы согласно стандартам. Все площадки старого образца демонтировать. Завести журнал контроля: квартальный, еженедельный, годовой. Также в этом году планируется капитальный ремонт спортивного зала, составлена смета;
- В связи с ростом заболеваемости кори, усилить утренний фильтр. Всех обучающихся с признаками заболеваемости немедленно отстранять.
- сроки весенних каникул: 24.03.2023 — 02.04.2023г.
- в предверии международного женского дня
07.03.2023г. для девушек 5-11 классов состоится конкурс « А, ну-ка, девочки»
08.03.2023г. -выходной.

Решение:

1. Принять всем участникам информацию к сведению.

Председатель:

Секретарь:



Сидоренко Н.Г.

Эпова Т.А.